

项目支出绩效评价报告

信息化运维项目支出绩效评价报告

2023年9月

为贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）和宿州市人民政府印发《关于全面实施预算绩效管理的实施方案》的通知（宿发〔2020〕3号）等文件精神，加强财政资金绩效管理，提高资金使用效益，宿州市房产管理服务中心对房产信息化维护费经费项目资金进行了绩效评价，现将有关情况报告如下。

一、项目基本情况

（一）项目概况。信息化运维专项经费项目年初预算20万元，用于处理个人住房信息系统问题数据、与不动产登记系统联动数据，是宿州房产交易、住房规划、房地产市场调控和营商环境提升等工作开展的重要数据基础，为上级部门对房地产市场研判和决策提供数据支撑并承担干部房产信息查核职能。

（二）项目绩效目标。通过规范资金使用，正常有序开展各项职能工作强化房地产市场监管，完善住房保障机制，促进我市房地产平稳健康发展。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 绩效评价目的

本次绩效评价从运行成本、管理效率、履职效能、社会效益、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，多维度分析项目实施效果，并对评价过程中发现的问题和不足，提出改进措施与建议。

2. 评价对象及范围

本次绩效评价对象是 2023 年信息化运维专项经费项目资金共计 20 万。评价范围预算项目执行单位。

（二）绩效评价原则、方法和标准及指标体系

本次绩效评价坚持科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关的评价原则，采取综合评价法、比较法、现场核查法等评价方法，依据计划标准、行业标准、历史标准等评价标准，对专项资金的经济性、效率性和效益性进行客观公正评价。本次绩效评价指标体系整体框架由 3 项一级指标、7 项二级指标和 12 项三级指标构成。

（三）绩效评价工作过程

分为前期准备阶段、组织实施阶段、分析评价阶段和报告撰写阶段。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况。总体看，房产信息化维护费项目目标基本完成，对全局网络系统统一管理、信息化水平提升有显著积极作用。

（二）评价结论。评价组结合基础数据采集、现场调研、访谈等情况，运用评价指标体系及评分标准，对该项目进行了评价打分。综合评价项目得分为 96.00 分，项目绩效评级为：良。

四、主要经验及做法

根据《预算法》和预算绩效管理相关规定，结合年度目标任务，在申报预算的同时，设立主要绩效目标，制定预算资

金管理、财务管理制度、会计核算制度、资产管理制度等内部控制制度。

五、存在问题及原因分析

存在预算执行进度不均衡现象，主要是有些项目结算不及时，造成支出进度与预算执行要求不相符。

六、有关建议

（一）严格预算管理，提高资金使用绩效。一是加快预算执行。主管部门要强化预算执行主体意识，加强项目跟踪监控，督促项目学校加快实施进度，按要求尽快支付资金，尽早发挥资金使用效益。二是规范资金使用。主管部门要适时组织项目学校对资金管理相关规定进行学习培训，使其进一步明确资金的管理规定特别是使用范围，严格把握政策要求，提高资金支出的合理性。

（二）加强项目管理，确保项目按期完成。各部门和项目单位要在严格落实政府采购等相关规定的基础上，进一步优化工作流程，简化工作程序，加强沟通协调，提高政府采购等工作效率。同时主管部门要建立动态监控机制，加强对项目实施单位的监督指导，及时掌握项目建设、资金支付等情况，发现存在的突出问题，提出有针对性的改进措施，确保项目如期完成建设任务。

七、其他需要说明的问题

- 1、房产信息化维护费项目绩效目标完成清单（见附表5）
- 2、房产信息化维护费项目绩效评价问题清单（见附表6）
- 3、房产信息化维护费项目绩效评价评分情况表（见附表7）

附件 5:

房产信息化维护费经费绩效目标完成清单

序号	绩效目标设定情况	绩效目标完成情况	备注
(一)	总体目标任务：用于处理个人住房信息系统问题数据、与不动产登记系统联动数据，是宿州房产交易、住房规划、房地产市场调控和营商环境提升等工作开展的重要数据基础，为上级部门对房地产市场研判和决策提供数据支撑并承担干部房产信息查核职能。	总体目标完成情况：基本完成	
1	个人住房信息系统数据库每年新增数据需处理条数 5000 条以上	基本完成	
2	需与不动产登记系统进行联动条数 6000 条以上	基本完成	
3	采集房地产市场数据条数 10000 条	基本完成	
4	数据处理和联动过程符合合同要求	基本完成	
5	显著推进对个人住房信息应用的综合应用	基本完成	
6			
(二)	年度目标任务：用于处理个人住房信息系统问题数据、与不动产登记系统联动数据，是宿州房产交易、住房规划、房地产市场调控和营商环境提升等工作开展的重要数据基础，为上级部门对房地产市场研判和决策提供数据支撑并承担干部房产信息查核职能。	年度绩效目标完成情况：基本完成	
1	个人住房信息系统数据库每年新增数据需处理条数 5000 条以上	基本完成	
2	需与不动产登记系统进行联动条数 6000 条以上	基本完成	
3	采集房地产市场数据条数 10000 条	基本完成	
4	数据处理和联动过程符合合同要求	基本完成	
5	显著推进对个人住房信息应用的综合应用	基本完成	
6			

附件 6:

房产信息化维护费绩效评价问题清单

问题分类	序号	责任部门(单位)	问题描述	整改建议	备注
项目决策存在的问题	1	无	无	无	
资金管理存在的问题	1	无	无	无	
项目管理存在的问题	1	无	无	无	
项目产出存在的问题	1	无	无	无	
项目效益存在的问题	1	无	无	无	
其他问题	1	无	无	无	

附件 7:

房产信息化维护费绩效评价评分情况表

序号	一级指标	二级指标	标准分值	评分情况	得分	扣分
	产出指标 (50 分)	数量指标	18		18	0
		质量指标	16		15	1
		时效指标	8		8	0
		成本指标	8		8	0
	效益指标 (30 分)	社会效益 指标	10		9	1
		可持续影 响指标	10		9	1
	满意度指标 (10 分)	服务对象 满意度指标	10		9	1
	年度执行情 况(10 分)	年度预算执 行率	10		10	0
合计			100		96	4